

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		综合事务中心内控管理工作经费						
主管部门		北京市经济和信息化局			实施单位	北京市经济和信息化局综合事务中心		
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.000000	10.000000	10.000000	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	10.000000	10.000000	10.000000	—		—
		上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	—		—
		其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	提高单位内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设。				全年出具法律意见、合同审核意见53个，强化了制度修订、合同审批等涉法事项的专业性，提高了单位内部管理水平，规范了内部控制，促进了廉政风险防控机制建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标			15		10	培训计划已报，但未执行，2026年继续列入培训计划
		质量指标			15		15	
		时效指标			10		10	
	成本指标	经济成本指标			20		20	
	效益指标	社会效益指标			20		20	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10		10	
	总分					100	95	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）-年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；若计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。