

用户指南（用人单位端）

2024 年 04 月
中国·北京

文档基本信息

文档名称	用户指南（用人单位端）			文档编码	
文档简介					
起草日期		起草人员		审核日期	
审核人员		生效日期		当前版本	V1.0

文档修订记录

版本号	修订内容	修订生效日期
V1.0	新建	

目 录

文档基本信息 2

文档修订记录 2

1 引言 5

1.1 编写目的 5

1.2 读者对象 5

2 软件综述 6

2.1 系统简介 6

2.2 系统流程介绍 6

2.3 功能介绍 7

3 操作说明 9

3.1.1 登录 9

3.1.1.1 功能描述 9

3.1.1.2 用户界面 9

3.1.1.3 操作方法 9

3.1.2 企业信息 9

3.1.2.1 功能描述 9

3.1.2.2 用户界面 9

3.1.2.3 操作方法 10

3.1.3 首页工作台 10

3.1.3.1 功能描述 12

3.1.3.2 用户界面 12

3.1.3.3 操作方法 13

3.1.4 职位 13

3.1.4.1 功能描述 13

3.1.4.2 用户界面 13

3.1.4.3 操作方法 14

3.1.5 职位详情 14

3.1.5.1 功能描述 14

3.1.5.2 用户界面 15

3.1.5.3 操作方法 15

3.1.6 简历信息 15

3.1.6.1 功能描述 17

3.1.6.2	用户界面	18
3.1.6.3	操作方法	18
3.1.7	通知.....	18
3.1.7.1	功能描述	18
3.1.7.2	用户界面	18
3.1.7.3	操作方法	19
3.1.8	HR 信息管理.....	19
3.1.8.1	功能描述	20
3.1.8.2	用户界面	20
3.1.8.3	操作方法	21

1 引言

1.1 编写目的

操作手册编写目的是为了帮助用户更好的了解和使用软件，提高用户与软件的亲和度。明确本系统的功能、系统的作用、功能的操作，帮助用户理解及操作本系统，讲述怎样使用该系统，以及系统使用中应该注意的一些问题。

1.2 读者对象

系统管理人员

系统组内成员

系统相关所有人员

2 软件综述

2.1 系统简介

平台包含个人端（支持 PC）、用人单位端（PC）。

- 招聘端

1、个人端为荐才求贤官方网站，承载可直接发布到官方网站的企业的岗位信息，展示相关的主题活动等。

2、个人端支持个人用户通过平台进入个人后台，满足其对自己关注的岗位进行投递简历等操作。

- 用人单位端

支持企业客户的登陆及企业岗位发布，实现前台企业信息的展示及岗位信息展示。

2.2 操作流程

用人单位端操作流程



2.3 功能介绍

功能模块	功能点	功能说明
登录	企业账号登录	企业招聘平台账号登录（手机号码+验证码）
企业信息	填写企业信息	企业基本信息填写，确保企业真实性
实名认证	填写认证信息	企业用户注册并登陆后，需要首先通过个人实名认证才能继续其他操作
企业认证	填写认证信息	申请企业认证，并展示企业信息
首页	快捷操作	显示数据统计及快捷操作入口
职位管理	发布新职位	企业用户可根据限量自行发布职位，发布的职位将会展示到前台招聘网站中
	搜索职位	提供各类型岗位状态（发布中、暂停、结束等）以及各类型属性职位的搜索功能
	清空查询条件	清空查询条件
	发布	将岗位进行发布操作
	删除	删除未发布职位
职位详情	职位信息展示	查看职位发布信息详情
	修改职位	修改职位发布信息，名称、地区等修改将会作为一个新的职位进行发布
	职位备注信息管理	为更好的配合面试等工作进行，可对职位由不同的使用人、招聘负责人进行备注，并记录相关信息
人才管理	个人简历列表	展示已投递简历列表、简历基本信息、及操作选项
黑名单管理	黑名单列表	展示被企业用户加入黑名单的简历
简历信息	简历查看与管理	配合面试流程环节，对简历进行相关环节设置
通知	通知内容展示	通过管理后台发送通知，将定向展示到企业招聘平台
企业信息管理	维护公司信息	公司招聘信息维护，公司招聘信息将展示在网站前台的公司详情中

用 户 管 理 /HR 信息管理	维护管理员/HR 信 息	管理员/HR 姓名、联系方式、账号信息等
修改密码	修改密码	修改企业登录密码
注销账号	注销账号	不再负责该工作的管理员/HR 可注销账号
退出登录	退出登录	退出

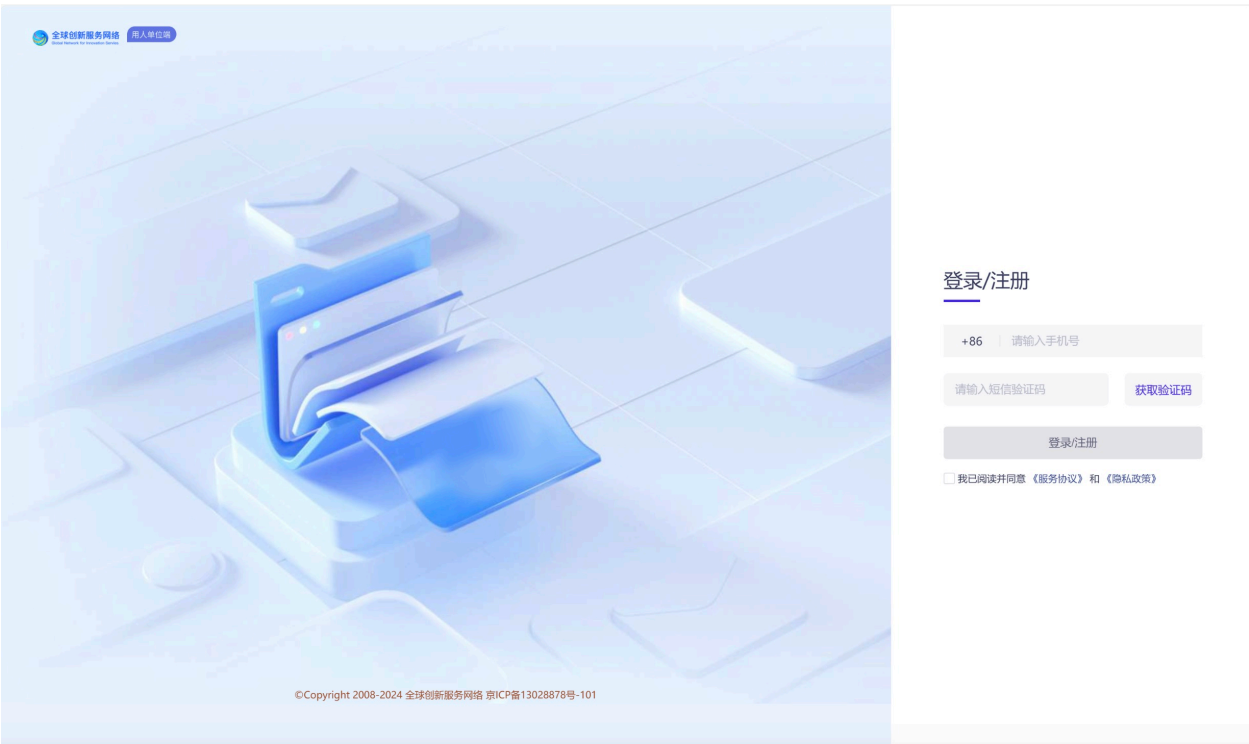
3 操作说明

3.1.1 登录

3.1.1.1 功能描述

用人单位端，账号、密码登录，手机号、验证码登录，忘记密码找回功能。

3.1.1.2 用户界面



3.1.1.3 操作方法

- (1) 通过账号+短信验证码登录；
- (2) 注册时需要判断信息唯一性。

3.1.2 企业信息绑定

3.1.2.1 功能描述

完善企业基本信息，确保企业真实性。

3.1.2.2 用户界面

企业端

注册账号

企业名称

请输入企业名称

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

提交信息

3.1.2.3 操作方法

- (1) 注册并登陆后，需要输入企业名称、统一社会信用代码，绑定企业信息；
- (2) 企业名称：要求真实企业名称，企业端用户无法自行修改；
- (3) 统一社会信用代码，输入正确的信用代码，企业端用户无法自行修改。

3.1.3 个人实名认证

3.1.3.1 功能描述

企业用户注册并登陆后，需要首先通过个人实名认证才能继续其他操作。

3.1.3.2 用户界面

注册登录后，弹出个人实名认证。

完善实名信息

姓名

请输入姓名

身份证号码

请输入身份证号码

身份证正面照

HOT

身份证反面照

提交

主动进行实名认证

企业端

个人中心

基本信息 账号信息 隐私政策

手机号 141****0006 编辑

实名认证 未实名 去实名

修改密码 用户名: 141****0006 修改密码

3.1.3.3 操作方法

- (1) 实名入口 1: 注册-登录-绑定企业信息-成功登录, 弹出个人实名认证弹窗(图 1);
- (2) 实名入口 2: 鼠标放至用户头像-展现用户信息预览-点击进入个人中心-账号信息-点击去实名按钮(图 2);
- (3) 完善实名信息: 输入姓名、身份账号、上传身份证双面照片;
- (4) 提交审核后, 待管理端审核通过后, 可后续操作。

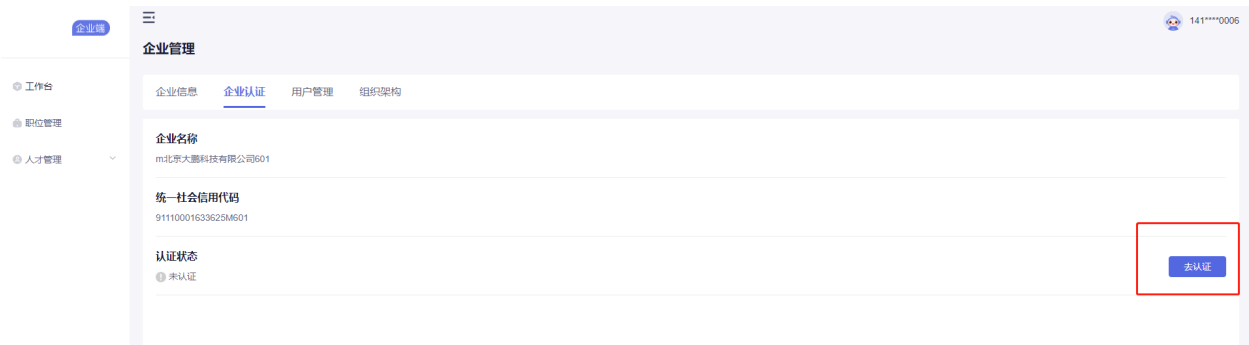
3.1.4 企业认证

3.1.4.1 功能描述

申请企业认证, 且展示企业名称、统一社会信用代码、认证状态、认证通过时间显示。

3.1.4.2 用户界面

企业认证入口



3.1.4.3 操作方法

- (1) 前提条件：申请企业认证，需先通过个人实名认证；
- (2) 认证入口：企业管理-企业认证-点击去认证；
- (3) 填写认证信息：企业名、统一社会信用代码，系统自动带入，无法修改；
- (4) 填写认证信息：联系人姓名、联系人手机，输入正确的联系人；
- (5) 填写认证信息：上传企业营业执照、企业授权书；
- (6) 提交认证后，需要管理端审核通过才能继续下一步操作。

3.1.5 首页工作台

3.1.5.1 功能描述

显示数据统计及快捷操作入口。

3.1.5.2 用户界面



3.1.5.3 操作方法

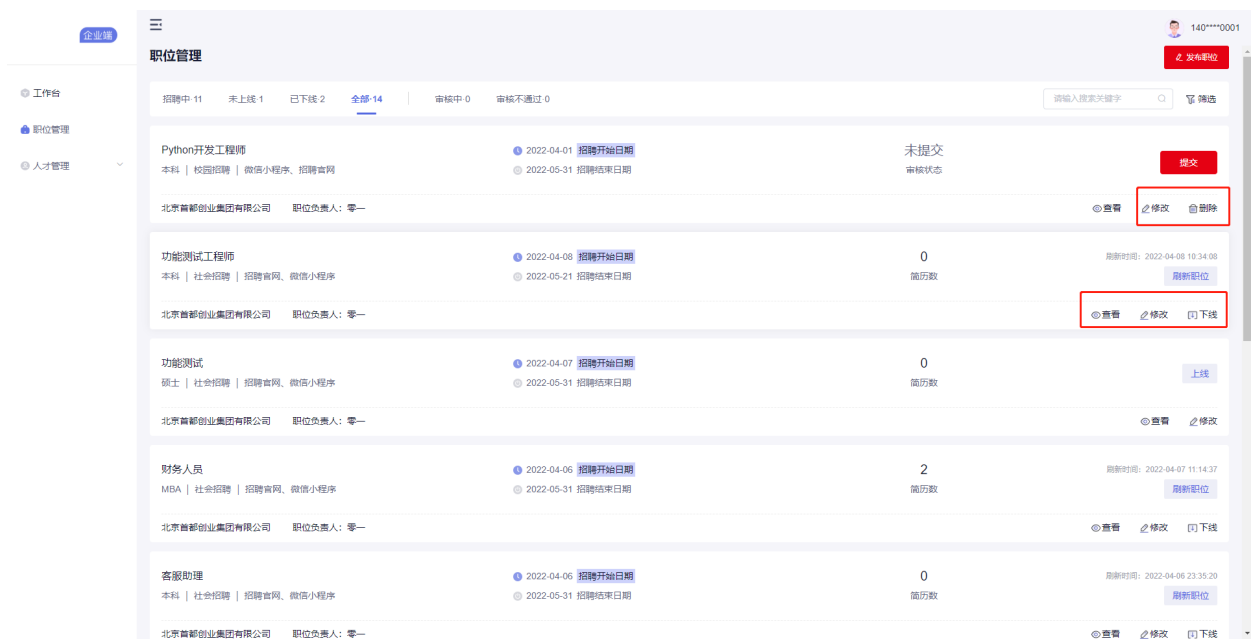
- (1) 发布职位，点击进入职位发布页面；
- (2) 职位管理，点击进入职位管理页面，查看职位、管理职位；
- (3) 人才管理，点击进入人才管理页面查看人才、管理人才；
- (4) 我的人才，展示投递我简历人才数；
- (5) 我的职位，展示招聘中职位数、7日内下线职位数；
- (6) 我发布的职位，展示刷新时间最近的5个职位。点击更多，跳转职位管理页。

3.1.6 职位管理

3.1.6.1 功能描述

职位信息展示，查看职位发布信息详情，修改职位发布信息，名称、地区等修改将会作为一个新的职位进行发布，为更好的配合面试等工作进行，可对职位由不同的使用人、招聘负责人进行备注，并记录相关信息。

3.1.6.2 用户界面



3.1.6.3 操作方法

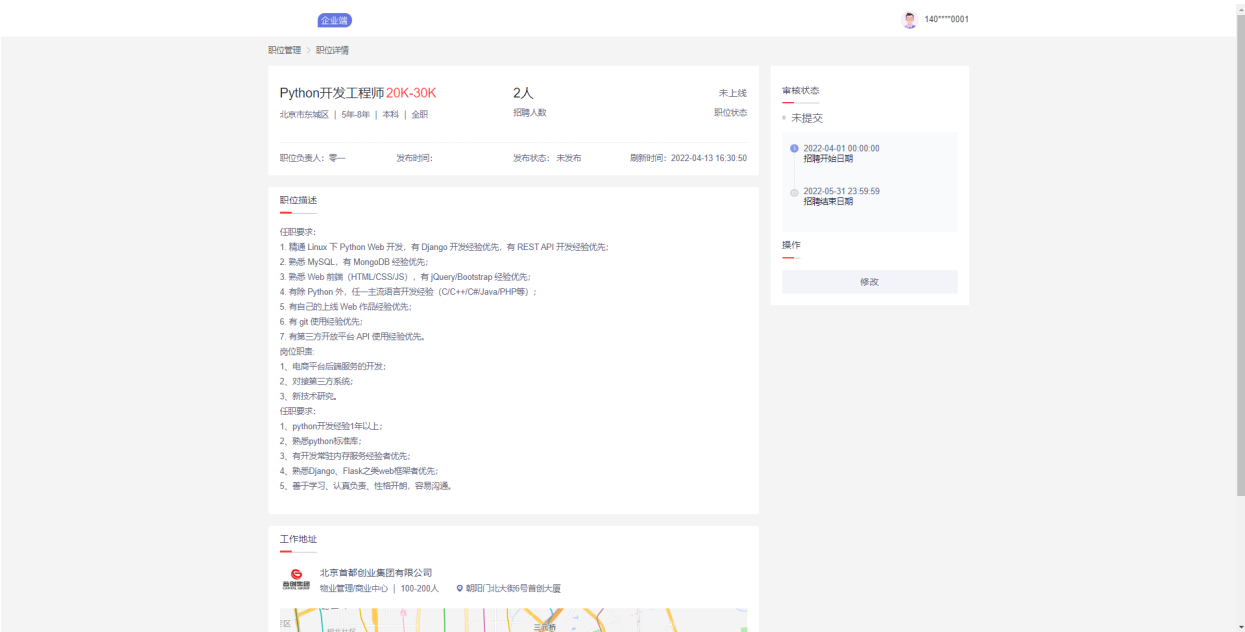
- (1) 发布职位条件：完成个人实名认证、企业认证、管理端建立合同；
- (2) 发布新职位：企业用户可根据职位限定数，自行发布职位，发布后将展示在前台招聘网站；
- (3) 列表展示职位基本信息：如投放平台、职位负责人、已投递简历数、发布状态等；
- (4) 已发布 状态职位，可进行查看、修改、下线操作；
- (5) 未提交 状态职位，可进行提交、查看、修改、删除操作；
- (6) 已下线 状态职位，可进行上线、查看、修改操作；
- (7) 审核不通过 状态职位，可进行查看、修改操作；
- (8) 搜索职位：输入职位名称模糊搜索，也可结合筛选条件审核状态、发布状态、招聘类型进行搜索（选中的筛选条件，再次点击后可取消选中）。

3.1.7 职位详情

3.1.7.1 功能描述

查看职位发布信息详情。

3.1.7.2 用户界面



3.1.7.3 操作方法

- (1) 查看职位信息，显示职位最新内容；
- (2) 修改职位，修改一发布一审核通过后，更新职位信息为最新内容；
- (3) 刷新职位，变更职位刷新时间，影响职位列表排序；
- (4) 下线，可将职位直接下线，职位进入已下线列表。

3.1.8 人才管理

3.1.8.1 功能描述

展示已投递简历列表、简历基本信息及操作选项。

3.1.8.2 用户界面

- (1) 单个职位的人才管理。



(2) 人才管理列表



3.1.8.3 操作方法

- (1) 职位管理页点击职位对应简历数，进入单个职位的人才管理页（简历管理）；
- (2) 点击菜单/快捷方式-人才管理，进入人才管理列表；
- (3) 展示用户基本信息、期望工作、投递职位、工作经历、学历、查看、标记、加入黑名单、下载简历；
- (4) 查看简历，进入简历详情页，该简历进入已查看页；
- (5) 标记不合适，简历进入不合适页；
- (6) 加入黑名单，从人才管理列表删除，并进入黑名单列表；
- (7) 下载简历，可根据投递情况下载在线及附件简历。

3.1.9 黑名单管理

3.1.9.1 功能描述

展示被企业用户加入黑名单的简历。

3.1.9.2 用户界面

黑名单页



3.1.9.3 操作方法

- (1) 点击菜单 人才管理-黑名单，进入黑名单页；
- (2) 展示用户基本信息、期望工作、投递职位、工作经历、学历、查看、标记、加入黑名单、下载简历；
- (3) 查看简历，进入简历详情页，该简历进入已查看页；
- (4) 标记不合适，简历进入不合适页；
- (5) 移除黑名单，从黑名单列表删除，并进入人才管理列表；
- (6) 下载简历，可根据投递情况 下载在线、附件简历。

3.1.10 简历信息

3.1.10.1 功能描述

配合面试流程环节，对简历进行相关环节设置。

3.1.10.2 用户界面



3.1.10.3 操作方法

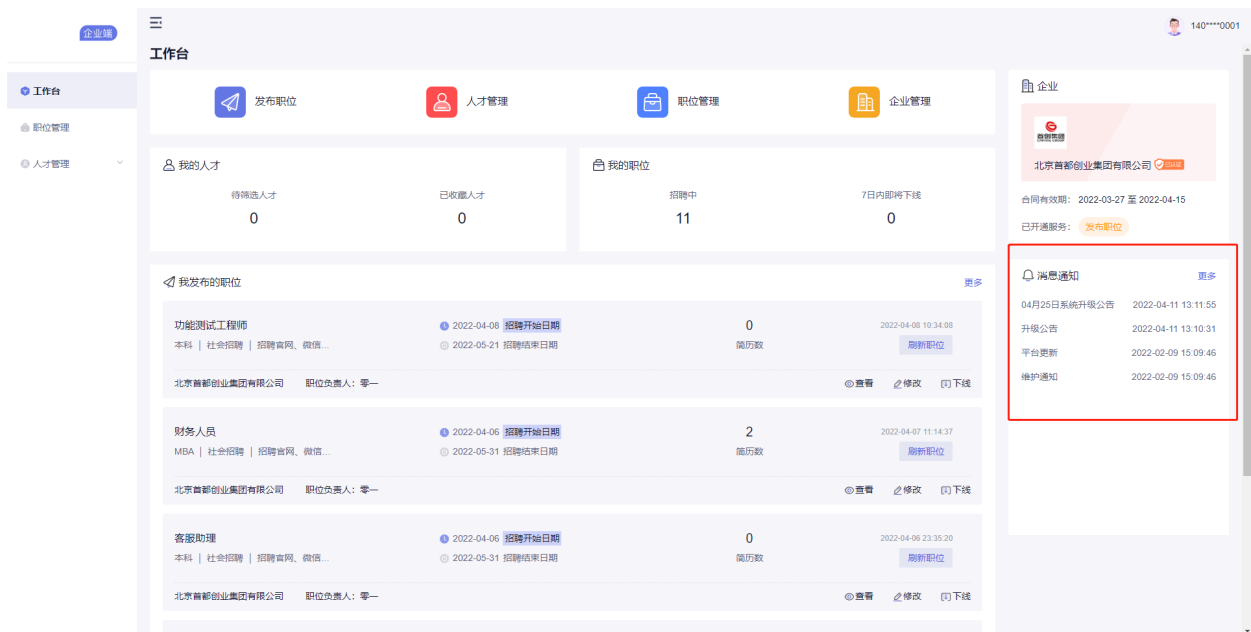
- (1) 点击查看详情，进入简历详情页面；
- (2) 已查看的简历，在招聘端显示为已查看；
- (3) 点击合适/不合适，确定简历审核/面试结果；
- (4) 下载简历，点击可下载对应简历。

3.1.11 通知

3.1.11.1 功能描述

通过管理后台发送通知，将定向展示到企业招聘平台。

3.1.11.2 用户界面



3.1.11.3操作方法

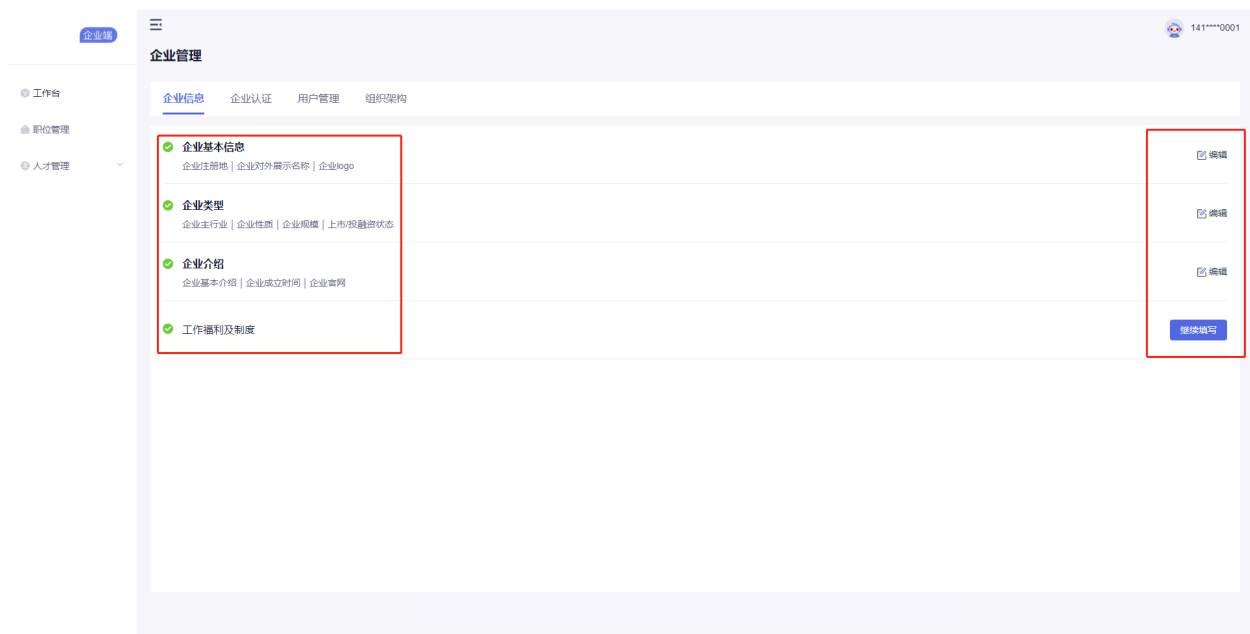
- (1) 显示所有系统通知内容；
- (2) 鼠标滑过通知，可展示对应通知全部内容；
- (3) 点击通知进入通知详情页面。

3.1.12 企业信息管理

3.1.12.1 功能描述

公司招聘信息维护，公司招聘信息将展示在网站前台的公司详情中。

3.1.12.2 用户界面



3.1.12.3 操作方法

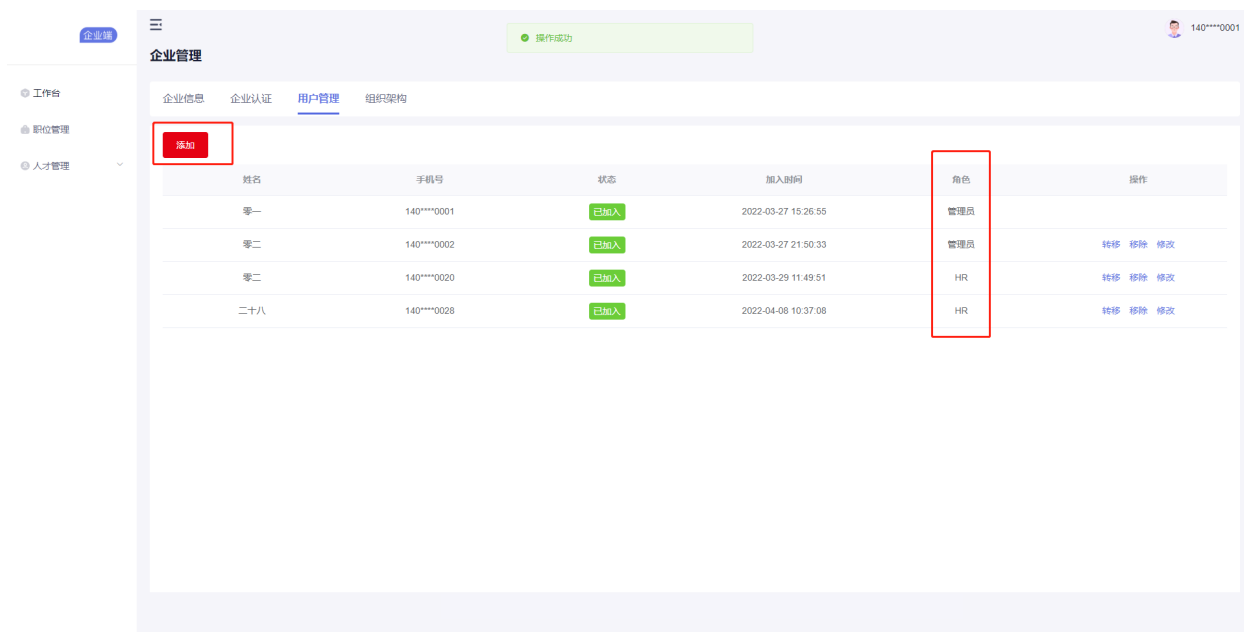
- (1) 编辑企业基本信息：企业注册地、企业对外展示名称、企业 logo；
- (2) 编辑企业类型：企业主行业、企业性质、企业规模、上市/投融资状态；
- (3) 编辑企业介绍：企业基本介绍、企业成立时间、企业官网
- (4) 编辑工作福利及制度；
- (5) 编辑后可展示在所有招聘信息-公司信息位置。

3.1.13 HR 信息管理/用户管理

3.1.13.1 功能描述

管理 HR 姓名、联系方式，账号信息等。

3.1.13.2 用户界面



3.1.13.3 操作方法

(1) 企业账号角色 1：超级管理员（首个企业实名认证通过的企业账号），可修改企业信息，可申请加入集团，角色显示为-超级管理员；

(2) 企业账号角色 2：主管管理员（通过企业端入口自主开通企业账号）具备企业端所有的功能权限，角色显示为-管理员；

(3) 企业账户角色 3,4：子管理员/HR（由超管/主管管理员邀请添加的企业账号），具备职位管理、人才管理、企业管理的权限，角色显示为-管理员和 HR，在企业管理-用户管理中实现管理，子管理不具备转移的权限；

(4) 企业管理-用户管理页：显示公司内所有管理员/HR 的姓名、手机号、状态、加入时间、角色、操作；

(5) 点击新建/修改，进入新建子管理员/hr 详情页，输入用户名、手机号、角色；

(6) 转移：超级管理员/主管管理员：可转移角色给子管理员/HR（转移角色后才可注销账号）

(7) 已停用管理员/HR 不可登录该企业系统。

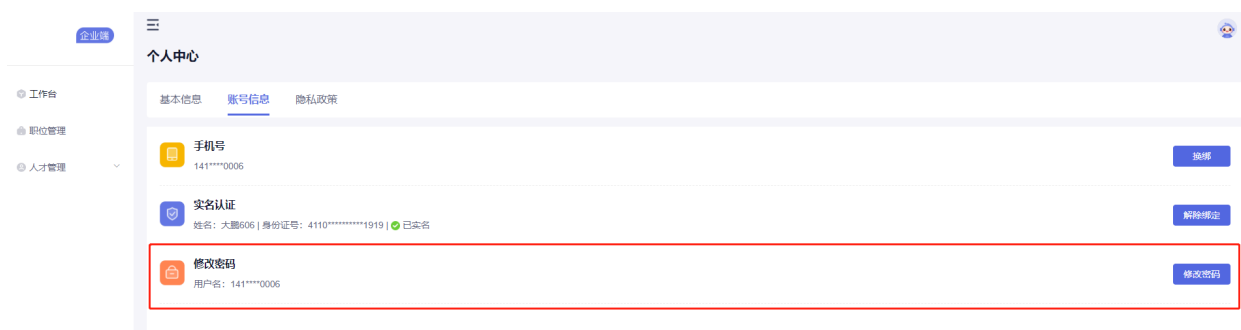
3.1.14 修改密码

3.1.14.1 功能描述

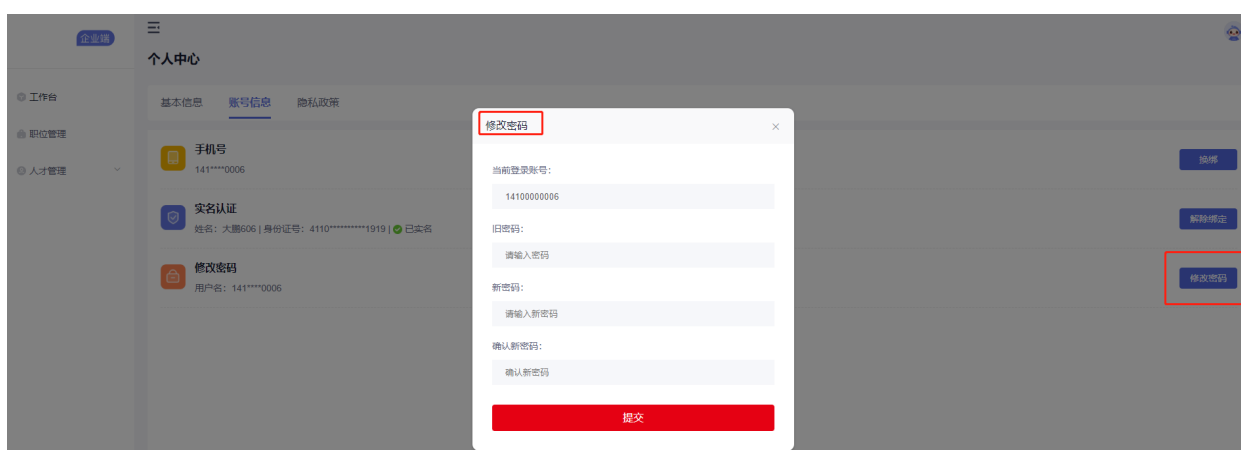
用户可进入个人中心修改密码。

3.1.14.2 用户界面

修改密码入口



修改密码页



3.1.14.3 操作方法

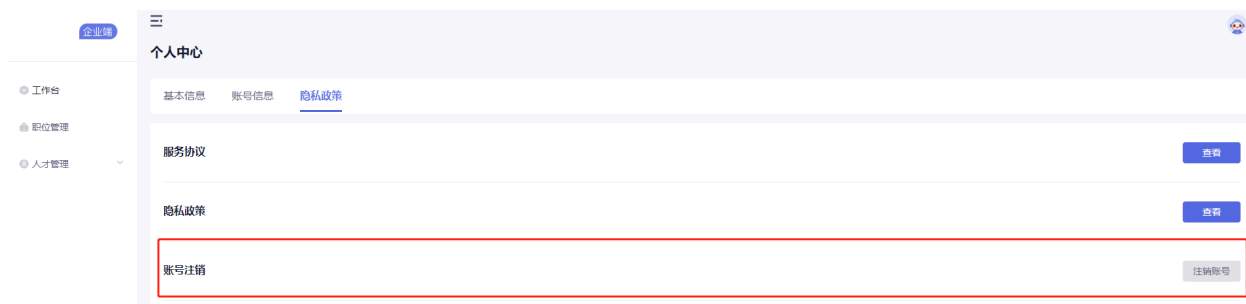
- (1) 修改密码入口：进入个人中心-账号信息-点击修改密码；
- (2) 修改密码：输入旧密码（无密码用户无需输入旧密码）、新密码、确认新密码（满足密码要求），可修改成功；
- (3) 下次登录需使用新密码。

3.1.15 注销账号

3.1.15.1 功能描述

管理员/HR 调岗、离职后，需要注销账号操作。

3.1.15.2 用户界面



3.1.15.3 操作方法

- (1) 注销账号入口：进入个人中心-隐私政策页-点击注销账号；
- (2) 超级管理员、主管管理员，注销账号，需要转移角色后，才能注销；
- (3) 子管理员、HR，可直接注销成功。

3.1.16 退出登录

3.1.16.1 功能描述

企业用户完成自己所需操作后，为账号安全需退出登录。

3.1.16.2 用户界面



3.1.16.3 操作方法

- (1) 鼠标放至用户头像-展现用户信息预览-点击退出系统，企业账号退出登录成功。